

DD. 111.2.2020

Lisków, dnia 15 grudnia 2020r.

Dyrektor Domu Dziecka w Liskowie

ogłasza nabór Kierownika Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego Domu Dziecka w

Liskowie w wymiarze 1 etat,

ul. ks. Wacława Blizińskiego 96, 62-850 Lisków

1. Wymagania niezbędne:

Zgodnie z art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821) kandydatem na w/w stanowisko może być osoba, która:

- a) Posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- b) Posiada co najmniej 5-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- d) Wypełnia obowiązek alimentacyjny –w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- e) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202):

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość przepisów ustaw wymaganych na zajmowanym stanowisku, a w szczególności: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa Kodeks pracy
- b) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- c) Umiejętność planowania pracy i zarządzania zespołem.

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Koordynacja prac w dziale opiekuńczo-wychowawczym w Domu Dziecka w Liskowie.
2. Koordynowanie i nadzorowanie pracy stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
3. Prowadzenie kontroli wewnętrznych podległych pracowników.
4. Współpraca z Sądami, ośrodkami adopcyjnymi, ośrodkami pomocy społecznej.
5. Współpraca z innymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy społecznej.
6. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.
7. Podejmowanie samodzielnych działań opiekuńczo-wychowawczych dotyczących wychowanków.
8. Zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) Stanowisko kierownicze.
- b) Praca w siedzibie pracodawcy oraz wiążąca się z przemieszczaniem pomiędzy siedzibą pracodawcy a innymi instytucjami.
- c) Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
- d) Praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się – stanowisko nieprzystosowane do pracy na wózku inwalidzkim.
- e) Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń znajdujących się na I i II piętrze (brak windy).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Dziecka w Liskowie jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV).
- b) List motywacyjny.
- c) Kserokopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie.
- d) Kserokopia dokumentu lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy.
- e) Podpisane odręcznie oświadczenie, że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
- f) Podpisane odręcznie oświadczenie, że osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
- g) Podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- h) Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

- i) Podpisane odręcznie oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. **Termin składania ofert:** do 23 grudnia 2020 roku. Aplikacje, które wpłyną do Domu Dziecka po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. **Miejsce składania ofert:** Sekretariat Domu Dziecka w Liskowie, ul. ks. W. Blizińskiego 96, 62-850 Lisków.
9. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie Domu Dziecka w Liskowie w terminie do **23 grudnia 2020 roku** z dopiskiem „nabór na stanowisko kierownika - Dom Dziecka”. Aplikacje, które wpłyną do Domu Dziecka po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.ddliskow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Domu Dziecka w Liskowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam, zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych podaję dobrowolnie. Ponadto oświadczam, iż zapoznałam/em się z umieszczoną w ogłoszeniu klauzulą informacyjną”

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Dziecka w Liskowie ul. Ks. Blizińskiego 96, 62-850 Lisków, tel. +48 62 763 40 03.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: iod@ddliskow.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Domu Dziecka w Liskowie na które Państwo aplikujecie. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust.1 lit. a RODO w związku z wyrażoną zgodą.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. W przypadku danych osobowych zbieranych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych przepisami RODO.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe a ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze (wpływa np. na usprawnienie przebiegu naboru).
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.
8. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacji będą niszczone nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy i nie później niż do 6 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji.

Podpis Dyrektora

..... Dyrektor
Domu Dziecka w Liskowie
Agata Trzęsowska